

		
	<b>ISTITUTO COMPRENSIVO “DON L. MILANI” CALTANISSETTA</b>	

**Avviso 50636 del 27 dicembre 2021**  
**“Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”**  
**13.1.3A-FESRPN-SI-2022-280**  
**“Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”**  
**CUP: C99J22000550006**

Istituto Comprensivo Don Milani



Prot. N. 0005981/2022 del 04/10/2022 - In Uscita

All’Albo Pretorio

Al sito Web

( sez, news- PON e amm. Trasparente- provvedimenti dirigente)

**OGGETTO:** Avviso interno personale ATA relativo al progetto relativo ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: “Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo” - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 Dicembre 2021 - Codice identificativo progetto: 13.1.3A-FESRPN-SI-2022-280

Titolo: Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo - CUP: C99J22000550006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014- 2020;
- Visto** l’Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 Dicembre 2021 per la realizzazione di ambienti e laboratori per la transizione ecologica;
- Viste** le delibere degli OO.CC;
- Viste** le Linee Guida e norme delle attività PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, Prot. n. AOODGEFID/1588 del 13/01/2016;
- Visto** l’aggiornamento delle suddette Linee Guida prot. N. AOODGEFID/31732 del 25 luglio 2017;
- Viste** le disposizioni ed istruzioni per le iniziative cofinanziate dai FSE- FESR 2014/2020;
- Vista** la Nota USR Sicilia che trasmette il Decreto Direttoriale del MI prot. n.10 del 31/03/2022 con la quale si comunicava la graduatoria dei progetti valutati ammissibili;
- Vista** la nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID-35942 del 24 Maggio 2022 che rappresenta formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione scolastica;
- Vista** la propria determina di assunzione in bilancio n. 71 del 11/07/2022;

<b>Codice Meccanografico</b> <b>CLIC830004</b> <b>Codice Univoco</b> <b>UF1UIV</b>	<b>Via Filippo Turati s.n. – 93100 Caltanissetta</b> <b>Tel 0934 598587</b> <b>clic830004@istruzione.it   clic830004@pec.istruzione.it</b> <b>www.icdonmilanicl.edu.it</b>	<b>Codice Fiscale</b> <b>92062090854</b> <b>Codice IPA</b> <b>icdlm</b>
---	---	--

**Visto** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

**Visto** il D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii;

**Visto** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

**Visto** il regolamento concernente "le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" N. 129 del 28/08/2018;

**Visti** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di investimento Europei e il regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo sociale Europeo;

**Considerato** che per la realizzazione del piano integrato di cui sopra è necessario effettuare attività di coordinamento amministrativo-contabile

## EMANA

Il presente avviso avente per oggetto il reperimento di PERSONALE INTERNO appartenente al profilo professionale:

- Assistenti Amministrativi

disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto PON Competenze di base oltre l'orario scolastico nell'a.s. 2022-2023.

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto:

### **Art. 1 – Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività**

#### **PROFILO ATTIVITA'**

#### **Assistenti Amministrativi:**

- Collaborare nell'inserimento tutti i dati richiesti al GPU (es: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma;
- provvedere all'archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- seguire le indicazioni, collaborare con il DS e DSGA, essere di supporto agli stessi;
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente;
- emettere buoni d'ordine per il materiale;
- acquisire richieste offerte;
- richiedere preventivi e fatture;
- gestire e custodire il materiale di consumo;
- curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione;
- gestire on line le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014-2020" tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza.

#### **N° ore: 18**

L'Amministrazione si riserva di affidare gli incarichi secondo le esigenze amministrative e/o organizzative.

Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accreditamento dei fondi europei all'istituzione scolastica, e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati.

<b>Codice Meccanografico</b> <b>CLIC830004</b> <b>Codice Univoco</b> <b>UF1UIV</b>	<b>Via Filippo Turati s.n. – 93100 Caltanissetta</b> <b>Tel 0934 598587</b> <b>clic830004@istruzione.it   clic830004@pec.istruzione.it</b> <b>www.icdonmilanicl.edu.it</b>	<b>Codice Fiscale</b> <b>92062090854</b> <b>Codice IPA</b> <b>icdlm</b>
---	---	--

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

### **Art. 2 – Requisiti di ammissione**

E' ammesso alla selezione il Personale Interno con contratto a tempo determinato ed indeterminato.

### **Art. 3 – Compenso**

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2007 e sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON.

### **Art. 4 – Modalità di valutazione della candidatura**

Le candidature pervenute saranno valutate sulla base dei criteri individuati qui di seguito:

#### **FIGURA di ASSISTENTE AMM.VO**

Disponibilità ad accettare l'incarico;

Anni di servizio nel ruolo di appartenenza (punti 1 per ogni anno)

Esperienza pregressa attinente all'incarico (punti 1 per ogni incarico);

Titoli professionali (punti 1 per ogni titolo)

Conoscenze e uso della piattaforma on line "gestione progetti PON scuola".

#### **A parità di punteggio prederà il candidato con minore età anagrafica.**

Il compenso verrà corrisposto al termine delle attività e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti.

Il candidato dovrà impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto.

In particolare, per gli Assistenti Amministrativi, si intende che l'incarico debba essere espletato fino alla chiusura del Progetto, oltre la conclusione dei moduli e fino alla chiusura della piattaforma.

### **Art. 5 – Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie**

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati nell'art. 2, secondo il modello di candidatura (All. 1).

La domanda di partecipazione dovrà essere consegnata tramite posta elettronica, all'indirizzo clic830004@istruzione.it entro e non oltre le ore 13.00 del 11 Ottobre 2023. Una commissione all'uopo nominata dal Dirigente Scolastico, valuterà le candidature sulla base dei criteri indicati nell'art. 4.

Per ogni categoria di personale sarà formulata apposita graduatoria utile ai fini dell'attribuzione degli incarichi. Tutte le comunicazioni che riguarderanno la presente selezione saranno pubblicate sul sito web dell'Istituto.

### **Art. 6 – Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento della presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof. Antonio C. Diblio.

### **Art. 7 – Trattamento dei dati personali**

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata di dichiarazione in autocertificazione circa la veridicità delle informazioni in essa contenute e di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (*Codice in materia di protezione dei dati personali*) e del GDPR n° 679/ 2016. Ai sensi dell'art. 13, 1° c., del citato *Codice*, il trattamento dei dati contenuti nelle istanze di partecipazione alla selezione è finalizzato unicamente alla gestione del procedimento e lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche e di archiviazione cartacea dei relativi atti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Il mancato assenso al trattamento dei dati comporta pertanto la non accettazione della domanda.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

<b>Codice Meccanografico</b> CLIC830004 <b>Codice Univoco</b> UF1UIV	<b>Via Filippo Turati s.n. – 93100 Caltanissetta</b> Tel 0934 598587 clic830004@istruzione.it    clic830004@pec.istruzione.it www.icdonmilanicl.edu.it	<b>Codice Fiscale</b> 92062090854 <b>Codice IPA</b> icdlm
---	---	--

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera.

Il presente avviso viene reso pubblico sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web [www.icdonmilanicl.edu.it](http://www.icdonmilanicl.edu.it), in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni PON finanziate con i Fondi FESR.

Allegati:

allegato 1 Modulo domanda con scheda Valutazione Titoli e Informativa Privacy;

II DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Antonio C. DIBLIO  
Firmato digitalmente

<b>Codice Meccanografico</b> CLIC830004 <b>Codice Univoco</b> UF1UIV	<b>Via Filippo Turati s.n. – 93100 Caltanissetta</b> Tel 0934 598587 <b>clic830004@istruzione.it   clic830004@pec.istruzione.it</b> <b>www.icdonmilanicl.edu.it</b>	<b>Codice Fiscale</b> 92062090854 <b>Codice IPA</b> icdlm
---	--	--

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

in riferimento all'Avviso interno di selezione per il reclutamento del PERSONALE ATA, **Progetto: 13.1.3A-FESRPON-SI-2022-280 Edugreen**: di poter svolgere le attività connesse all'incarico indicato con una crocetta:

- Assistente Amministrativo

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

**DICHIARA**

sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea; godere dei diritti civili e politici; non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto
- di essere in possesso dei seguenti titoli.

**Assistenti Amministrativi**

<b>Titolo</b>		<b>Valutazione commissione</b>
<b>N° anni di servizio nel ruolo di appartenenza</b> (punti 1 per ogni anno)		
<b>Esperienza pregressa attinente all'incarico</b> (punti 1 per ogni incarico);		
<b>Titoli e specializzazioni</b> (punti 1 per ogni titolo)		
Conoscenza e uso della piattaforma on line "gestione progetti PON scuola".		

**TRATTAMENTO DEI DATI**

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi GDPR 679/16 e degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni.

**AUTORIZZA**

L'Istituto comprensivo "Don L. Milani" di Caltanissetta al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Luogo e data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

<b>Codice Meccanografico</b> CLIC830004 <b>Codice Univoco</b> UF1UIV	<b>Via Filippo Turati s.n. – 93100 Caltanissetta</b> Tel 0934 598587 <b>clic830004@istruzione.it clic830004@pec.istruzione.it</b> <b>www.icdonmilanicl.edu.it</b>	<b>Codice Fiscale</b> 92062090854 <b>Codice IPA</b> icdlm
---	--	--